Směrnice

Zadávání veřejných zakázek v podmínkách obce Chbany

Vnitřní číslo směrnice:	1/2025
Schválil:	Směrnice pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách obce Chbany schválená rozhodnutím starosty Obce Chbany dne 2.6.2025.
Účinnost od:	3.6.2025
Ruší:	Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená rozhodnutím starosty Obce Chbany dne 30.7.2021. Nabyla účinnosti dne 1.8.2021.
Zpracoval:	Ing. Monika Marešová

Obsah

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách obce Chbany

Čl. 1 Úvodní ustanovení 3

Čl. 2 Profil zadavatele 4

Čl. 3 Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 4

3.1 Veřejné zakázky ve finančním objemu do 100.000,00 Kč bez DPH u služeb a dodávek a do 250.000,00 Kč bez DPH staveních prací 4

3.2 a) Veřejné zakázky ve finančním objemu od 100.001,00 Kč do 250.000,00 Kč bez DPH u dodávek a služeb 4

3.2 b) Veřejné zakázky ve finančním objemu od 250.001,00 Kč do 500.000,00 Kč bez DPH u stavebních prací 4

3.3 a) Veřejné zakázky ve finančním objemu od 250.001,00 Kč do 3.000.000,00 Kč bez DPH u dodávek a služeb 5

3.3 b) Veřejné zakázky ve finančním objemu od 500.001,00 Kč do 9.000.000,00 Kč bez DPH u stavebních prací 5

Čl. 4 Obecná ustanovení 6

Čl. 5. Zrušovací ustanovení 7

Čl. 6 Účinnost 7

Směrnice

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách obce Chbany

Starosta Obce Chbany svým rozhodnutím schvaluje dne 2.6.2025 tuto směrnici.
Směrnice nabývá účinnosti dne 3.6.2025.

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Touto směrnicí se upravují zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen zakázka) a upřesňují pravidla pro uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.

2. Obec Chbany je podle § 4 zákona 134/2016 Sb. odst. (1) písm. d) o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů Veřejným zadavatelem.

3. Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tyto zakázky jsou z hlediska jejich obtížnosti zpravidla administrovány kvalifikovanými externími administrátory.

4. Při zadávání všech typů veřejných zakázek dle § 6 odst. 1 musí být dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

5. Všechny finanční limity uvedené v této směrnici jsou bez daně z přidané hodnoty.

6. Veřejné zakázky zadává zpravidla starosta obce a jím pověřené osoby (dále jen zadavatel). Starosta obce a jím pověřené osoby jsou zodpovědní za celý průběh zakázky.

7. Tato směrnice se nevztahuje na zakázky, které je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, které obec svým jednáním nezpůsobila a ani je nemohla předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku dle této směrnice.

Článek 2
Profil zadavatele

1. Profil zadavatele zabezpečuje pro obec externí firma, která má zajištěnu certifikaci shody elektronického nástroje. Uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele provede zadavatel zajišťující zakázku.

2. Zadavatel uváží podle charakteru zakázky, zda pro její uveřejnění využije Profil zadavatele.

3. Profil zadavatele je součástí Portálu Profil zadavatele:

   https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-chbany

4. Smlouvy ve finančním objemu od 1.000.000,00 Kč bez DPH musí být zveřejněny na Profilu zadavatele a to do 15 dnů od podepsání smlouvy.

Článek 3
Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

3.1 Veřejné zakázky ve finančním objemu do 100.000,00 Kč bez DPH u služeb a dodávek a do 250.000,00 Kč bez DPH u staveních prací

1. Veřejné zakázky v tomto rozsahu zajišťuje starosta obce nebo jím pověřená osoba, a to formou objednávky, smlouvy nebo jiného právního úkonu. Při jejich zadání je povinnost dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.

3.2

a) Veřejné zakázky ve finančním objemu od 100.001,00 Kč do 250.000,00 Kč bez DPH (služby a dodávky)
b) Veřejné zakázky ve finančním objemu od 250.001,00 Kč do 500.000,00 Kč bez DPH (stavební práce)

1. Starosta obce nebo zastupitelstvem pověřený zastupitel obce provede zjednodušený písemný průzkum trhu zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení a výběr doloží zápisem. Není povinné zveřejnění výzvy na úřední desce, ale doporučuje se v případě vyšších částek. Písemný průzkum trhu vč. zápisu založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.).

3.3

a) Veřejné zakázky ve finančním objemu od 250.001,00 Kč do 3.000.000,00 Kč bez DPH

(služby a dodávky)

b) Veřejné zakázky ve finančním objemu od 500.001,00 Kč do 9.000.000,00 Kč bez DPH

(stavební práce)

1. O veřejných zakázkách malého rozsahu rozhoduje komise jmenovaná starostou obce.

2. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 zájemce k předložení nabídky. Znění výzvy k podání nabídek se zveřejní na úřední desce obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené uchazeče.

3. Výzva k podání nabídek bude obsahovat zejména:

   a) Identifikace zadavatele.
   b) Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.
   c) Místo a doba plnění.
   d) Požadovaný obsah nabídky.
   e) Další požadavky a podmínky.

4. Lhůta pro podání a doručení nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů.

5. Starosta jmenuje k vyhodnocení nabídek hodnotící komisi, která bude minimálně tříčlenná a provede hodnocení zakázky včetně výběru nejvýhodnější nabídky. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře došlé nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvýhodnější nabídku včetně zdůvodnění, tak aby byly dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

6. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy k podání nabídek, může hodnotící komise vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení.

7. Všech uchazečům, kteří podali nabídku, bude písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a čí nabídka byla vybrána. Dodavateli s nejvýhodnější nabídkou bude rozhodnutí oznámeno písemně, společně s výzvou k uzavření smlouvy.

Článek 4
Obecná ustanovení

1. Zadavatel obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo výběrové řízení či poptávkové řízení podle článku 3 provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést výběrové řízení či poptávkové řízení podle článku 3, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. U stavebních prací typu údržby, opravy a modernizace stávajícího majetku, kde by bylo neefektivní zpracovávat podklady pro zadání, a vhodnější je způsob prací přímo projednat s jediným dodavatelem, lze zadat zakázku přímo bez dalšího výběru. Odůvodnění zvoleného postupu bude součástí dokumentace VZ.

3. U dodávek a služeb (např. projekční práce) lze zadat VZ přímo na základě jednání s jediným uchazečem v případě, že se jedná o prověřeného dodavatele, nebo se jedná např. o pokračování navazujícího stupně projektové dokumentace, avšak s přihlédnutím k aktuálním cenám na trhu. Odůvodnění zvoleného postupu bude součástí dokumentace VZ.

4. Výběrové a poptávkové řízení není potřeba v případech, kdy se jedná o havárii nebo havarijní stav.

5. U zakázek v limitech bez DPH nad 3.000.000,00 Kč bez DPH u dodávek a služeb a nad 9.000.000,00 Kč bez DPH u stavebních prací bude postupováno v souladu s ustanoveními zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů pro podlimitní, popř. pro nadlimitní veřejné zakázky s ohledem na předpokládanou hodnotu zakázky dle limitů stanovených citovaného zákona.

6. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu byť jen předpokládá, je zadavatel povinen postupovat při výběru dodavatele dle pravidel poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek.

7. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 3 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

8. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimce ze směrnice.

9. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce Chbany.

Článek 5
Zrušovací ustanovení

1. Tímto vnitřním předpisem se zrušuje v plném rozsahu vnitřní předpis s názvem Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, který byl schválen rozhodnutím starosty Obce Chbany dne 30.7.2021 a nabyl účinnosti dne 1.8..2025.

Článek 6
Účinnost

1. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 3.6.2025.

Jiří Hoření
starosta obce Chbany

OBEC CHBANY
431 57
②