

V souladu s ust. § 134 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) Komise k projednávání přestupků obce Chbany (dále jen „komise“) schvaluje tento

JEDNACÍ ŘÁD

Čl.1

Úvodní ustanovení

- 1.Jednací řád Komise k projednávání přestupků obce Chbany stanoví podrobnosti jednání tohoto kolegiálního orgánu.
- 2.Komise je zvláštním kolegiálním orgánem města, zřízeným podle ust. § 61 odst. 1 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (dále jen „zák. o odpovědnosti za přestupky“), na který se přiměřeně vztahují ustanovení § 134 správního řádu.
- 3.Úkolem komise je výkon přenesené působnosti — projednávání přestupků jí svěřených ust. § 60 odst. 2 zák. o odpovědnosti za přestupky, případně jiným zákonem.

Čl. 2

Vznik a složení komise

- 1.Členy komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává starosta města. Komise musí být nejméně tříčlenná a vždy musí mít lichý počet členů.
- 2.Starosta může jmenovat místopředsedu, který zastupuje předsedu v případě odůvodněné nepřítomnosti nebo v případě jeho vyloučení z důvodu podjatosti.
- 3.Předsedou a místopředsedou komise může být pouze osoba, která splňuje požadavky § 111 zákona o odpovědnosti za přestupky.
- 4.Administrativní a organizační záležitosti spojené s činností komise zajišťuje Obecní úřad obce Chbany.
- 5.Funkce člena komise je výlučně osobní, tj. nezastupitelná.
- 6.Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí.

Čl. 3

Zasedání komise

1. Komise zpravidla zasedá v zasedací místnosti v sídle Mikroregionu Radonicko, Radonice 55, PSČ: 431 55.

2. Komise se schází podle potřeby. O termínu zasedání rozhoduje předseda.
3. Členové komise se před jednáním seznámí se spisovými materiály.
4. Jednání komise je neveřejné. Správní orgán může určit, že ústní jednání nebo jeho část je za podmínek daných § 49 odst. 2 zákona o odpovědnosti za přestupky veřejné.
5. Je-li dle zvážení komise k zajištění bezpečnosti členů komise a předvolaných osob, jakož i z důvodu řádného průběhu jednání vhodná účast příslušníků městské policie nebo Policie ČR, bude požádáno o její asistenci.
6. Jednotlivá místa členů komise jsou označena jmenovkou s uvedením funkce v komisi.
7. Předvolané osoby vstupují do zasedací místnosti na vyzvání, jsou usazeny podle svého procesního postavení a následně je na základě předloženého dokladu ověřena a zapsána jejich totožnost.
8. Jednání řídí předseda komise nebo jiný pověřený člen komise za účasti předsedy.
9. Předseda nebo pověřený člen komise před zahájením jednání poučí přítomné o jejich právech a povinnostech.
10. V jednací místnosti smí účastníci řízení a svědci hovořit jen, jsou-li k tomu vyzváni předsedou komise nebo pověřeným členem komise.
11. Členové komise mohou v průběhu jednání uplatňovat připomínky a dotazy. Při ústním jednání jsou oprávněni klást otázky účastníkům řízení a i dalším dotčeným osobám.
12. O každém ústním jednání se pořizuje protokol, který podepisují účastníci řízení, svědci a přítomní členové komise.
13. Na žádost účastníka řízení komise umožní nahlédnutí do spisu. Nahlédnutí do spisu mimo ústní jednání umožní pověřený člen komise, přednostně zaměstnanec úřadu, po ústní nebo telefonické domluvě v budově úřadu.
14. V případě, že se přestupkové řízení týká mladistvých, jsou k jednání přizváni zákonní zástupci mladistvého a orgán sociálně-právní ochrany dětí, kteří pak také podepisují protokol.

Čl. 4

Rozhodování komise

1. Pokud je možno rozhodnout, komise se poradí a rozhodne.
2. O svých záměrech komise po poradě rozhoduje hlasováním, které řídí předseda komise. Komise se usnává většinou hlasů. Členové hlasují jednotlivě, předseda hlasuje jako poslední.
3. Je-li podáno více návrhů na rozhodnutí komise, je o nich hlasováno v pořadí, v jakém byly podány.
4. Při poradě a hlasování jsou přítomni pouze členové komise.
5. Po poradě sepíše jeden ze členů komise hlasovací protokol. V protokolu se vyznačí věc, o které bylo hlasováno, jména hlasujících členů včetně jejich podpisu. Hlasovací protokol se vloží do spisu v zalepené obálce, protože je v souladu se správním řádem při nahlížení do spisu vyloučeno nahlížet do protokolu.
6. Pokud není možno ve věci rozhodnout, tak se jednání odročí.

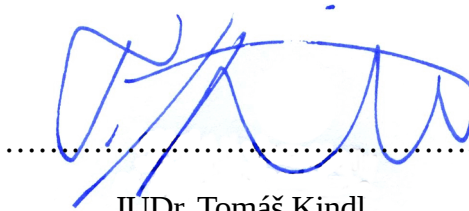
7. Písemná vyhotovení rozhodnutí, příkazů a usnesení podepisuje předseda nebo v případě jeho zastupování jiný člen komise. Ostatní písemnosti (předvolání, oznámení o zahájení řízení, vyznění poškozeného, výpisy z evidence přestupků apod.) může kromě předsedy a člena komise též zaměstnanec městského úřadu.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Spisový materiál se uchovává a archivuje v budově úřadu.

2. Tento jednací řád byl schválen na jednání komise dne 5.1.2025 a nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení komisí.



JUDr. Tomáš Kindl

předseda Komise k projednání přestupků

Obce Chbany