

SMĚRNICE OBCE CHBANY

„O postupu při vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů“

Článek 1

Základní ustanovení

1. Žadatelem je každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí zdůvodňovat, proč o informaci žádá.
2. Obec Chbany (dále jen Obec) je povinným subjektem, který je ve smyslu zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), povinen poskytovat žadatelům informace vztahující se k její působnosti, nestanoví-li Zákon jinak.
3. Pokud by Obec zřídila příspěvkovou organizaci, vztahuje se povinnost poskytovat informace dle Zákona i na tuto organizaci.

Článek 2

Poskytování informací

1. Základní informace o činnosti a kompetencích Obce uvedené v § 5, odst. 1 zákona jsou uveřejněny v souladu se zákonem na úřední desce a na webových stránkách obce www.chbany.cz.
2. Poskytovat informace v souladu se zákonem jsou povinni všichni zaměstnanci obecního úřadu v rozsahu působnosti svého pracovního zařazení.
3. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
Písemné žádosti jsou evidovány. Ústně podané žádosti (včetně těch, které byly podány telefonicky) se neevidují.
4. Informace se žadatelům poskytují osobně, telefonicky nebo písemně. Za sdělení informace se považuje rovněž odkaz na informaci již zveřejněnou (úřední deska, webové stránky obce apod.) a to nejpozději do 7 dnů od podání žádosti. Na výslovný požadavek žadatele se poskytne i již zveřejněná informace.
5. Odpověď na informace se provede stejnou formou jakou byla informace vyžádána.
6. Nepovažuje-li žadatel odpověď na ústně podanou žádost o informaci za dostatečnou, má právo podat žádost písemně prostřednictvím podatelny úřadu na adrese Chbany čp. 19, 431 57 Chbany nebo prostřednictvím elektronické adresy: podatelna@chbany.cz.
7. Požadovaná informace se poskytne do 15 dnů od přijetí podání nebo ode dne doplnění žádosti, pokud nejde o informaci, která se podle Zákona neposkytuje nebo jejíž poskytnutí může být povinnou osobou (Obcí) odmítnuto.
8. Za včasné vyřízení žádosti o informace odpovídá osoba, které byla žádost doručena nebo předána k vyřízení.
9. Do 15 dnů od poskytnutí informace na základě žádosti Obec zveřejní poskytnuté informace způsobem umožňující dálkový přístup.

Článek 3 Sazebník úhrad

1. Za poskytnutou písemnou informaci se vybere úhrada nákladů vzniklých s vyhledáváním informací. Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na:

a) pořízení kopií (Kč/list)

černobílé:	A4 -	2,-- Kč + 20% DPH
	A3 -	4,-- Kč + 20% DPH
barevně:	A4 -	10,-- Kč + 20% DPH
	A3 -	20,-- Kč + 20% DPH

b) opatření technických nosičů dat

CD	15,-- Kč
DVD	20,-- Kč

c) odeslání informací žadateli

poštovné dle platného sazebníku České pošty (doporučený dopis vč. případných příloh s doručenkou)

d) mimořádné rozsáhlé vyhledání informací za každou započatou hodinu **150,-- Kč**.

Za mimořádné rozsáhlé vyhledání informací bude považováno zejména:

- vyhledání dokumentů potřebných pro podání informace v časovém limitu **delším než 30 minut** nebo
- vyhledání podkladů, dokumentů pro podání informace **ve spisovně obecního úřadu, případně pracovišti Okresního archívu v Litoměřicích se sídlem v Kadani.**

Článek 4 Hrazení nákladů

1. Žadateli musí být na základě jeho žádosti potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů za vyhledanou (zjištěnou) informaci.
2. Poskytnutí informace je podmíněno předchozím zaplacením požadované úhrady. V případě, že žadatel požadovanou úhradu nezaplatí do 60 dnů ode dne oznámení o její výši, obec žádost o poskytnutí informace odloží.
3. Úhrada je příjmem obce.
4. Poskytnutí informace ústní formou (vč. telefonického sdělení) není zpoplatněno.

Článek 5 **Výroční zpráva**

1. Obec je povinna vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací, která musí obsahovat následující údaje:
 - a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádostí
 - b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí
 - c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu
 - d) počet podaných stížností
 - e) další informace vztahující se k uplatňování Zákona.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Směrnice byla schválena rozhodnutím starosty obce Chbany ze dne 19.5.2010.
2. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 20.5.2010.

Ve Chbanech dne 19.5.2010

Ing. Josef Z a j í c
starosta obce

**Příloha ke Směrnici o postupu při vyřizování
žádostí o poskytnutí informací dle zákona č.
106/1999 Sb., v platném znění**

Kdo může o informaci požádat

- ◆ je to každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí zdůvodňovat, proč o informaci žádá

Kdo informace poskytne

- ◆ kterýkoliv státní orgán, územní samosprávné celky (obce) a jejich orgány a veřejné instituce

Kdy se informace neposkytne

- ◆ je-li požadovaná informace označena za utajovanou skutečnost
- ◆ jde-li o informace vypovídající o osobnosti a soukromí fyzické osoby (národnost, rasový původ, náboženské zaměření, členství v politických stranách a hnutích, o její trestné činnosti, zdraví, majetkových poměrech atd.)
- ◆ pokud je požadovaná informace označena za obchodní tajemství
- ◆ jde-li o informace o probíhajícím trestním řízení
- ◆ pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům toho, kdo je o informaci žádán
- ◆ o majetkových poměrech osoby, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení
- ◆ pokud ji zveřejňujeme na základě zvláštního zákona
- ◆ pokud ji povinný subjekt získá od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti, prováděné na základě zvláštního předpisu
- ◆ jestliže je předmětem ochrany práva autorského, je-li v držení knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona nebo kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky jako jsou muzea, galerie a další umělecké soubory
- ◆ jde-li o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, jíž takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí.

Jak se o informaci žádá

- ◆ ústně, t.j. osobní návštěvou na obecním úřadě, písemně nebo dotazem provedeným pomocí telekomunikačního i elektronického zařízení (e-mail, datová schránka).
- ◆ písemně, není-li např. na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo není-li informace z pohledu žadatele dostatečná.

Co musí písemná žádost obsahovat

- ◆ musí z ní být zřejmé, komu je žádost určena, že žádá o informaci ve smyslu Zákona a kdo ji činí – jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo adresu bydliště a nebo adresu

pro doručování u fyzické osoby nebo název, IČ, sídlo a adresu pro doručování (je-li odlišné od adresy sídla) u právnické osoby.

- ◆ neobsahuje-li žádost uvedené údaje, není žádostí ve smyslu tohoto zákona

Jaký bude postup povinného subjektu

- ◆ brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nebude-li upřesněna do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží
- ◆ v případě, že je žádost nesrozumitelná nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti
- ◆ pokud informace nespadá do jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli
- ◆ pokud žádost splňuje všechny náležitosti, poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění
- ◆ lhůtu pro poskytnutí informace může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Závažnými důvody jsou: vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách a konzultace s jiným povinným subjektem
- ◆ pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace
- ◆ pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne

Co když subjekt žádosti nevyhoví

- ◆ o žádosti rozhoduje úřad. Pokud úřad byť jen zčásti, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží, které se doručí do vlastních rukou žadatele. V případech, kdy není žádosti vyhověno z důvodu ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí odůvodnění rozhodnutí obsahovat informace uvedené v § 15, odst. 2 Zákona
- ◆ jestliže bude povinný orgán nečinný (nepodá požadovanou informaci, ani nevydá rozhodnutí) má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informaci odepřel

Co může udělat žadatel, pokud mu povinný subjekt nevyhoví

- ◆ proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení prostřednictvím podatelny obecního úřadu.

Komu se odvolání posílá

- ◆ odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo takové rozhodnutí měl vydat.

Kdo o odvolání rozhodne

- ◆ o odvolání rozhoduje orgán, který je nejbližší nadřízeným tomu orgánu, který rozhodnutí vydal – Krajskému úřadu Ústeckého kraje
- ◆ ten, kdo o odvolání rozhoduje, tak musí učinit ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání tím, kdo rozhodnutí vydal

- ◆ proti rozhodnutí odvolacího orgánu – Krajského úřadu ÚK se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu podle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

STÍŽNOST

1. Na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel:
 - ◆ který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci dle § 6 zákona
 - ◆ kterému nebyla poskytnuta informace v termínu do 15 dnů, nebo v případě prodloužení do 25 dnů a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
 - ◆ kterému byla informace poskytnuta pouze částečně, aniž by bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
 - ◆ který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17, odst. 3 zákona.
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně, je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji vyřídit ihned, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
3. Stížnost se podává u povinného subjektu a to do 30 dnů ode dne:
 - ◆ doručení sdělení, které odkazuje na zveřejněnou informaci
 - ◆ uplynutí lhůty pro poskytnutí informace, tzn. 15, resp. 25 dnů.
4. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán – Krajský úřad Ústeckého kraje následovně:
 - ◆ v případě, že úřad stížnosti nevyhověl nebo vydal rozhodnutí o odmítnutí, předá stížnost se spisovou dokumentací nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy stížnost přijal
 - ◆ Krajský úřad Ústeckého kraje o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.
5. Proti rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o stížnosti se nelze odvolat.

Kolik bude vyřízení žádosti o informaci žadatele stát

- ◆ režijní náklady budou spočítány dle sazebníku úhrad uvedených v článku 3 této směrnice
- ◆ v případě, že povinný subjekt bude požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace
- ◆ nesplní-li povinný subjekt vůči žadateli oznamovací povinnost o výší úhrady, ztrácí nárok na úhradu nákladů.

Kde lze o poskytnutí informace žádat

- ◆ místem pro podání ústní nebo písemné žádosti je obecní úřad (podatelna OÚ).

Na jakou adresu lze zaslat žádost o poskytnutí informace:

*Obecní úřad Chbany
Chbany čp. 19
431 57 Chbany*

Ing. Josef Z a j í c
starosta obce